

**Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Katafa**

29-4/2014. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

mely készült Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által **2014. április 30-án (szerdán) 8.30 órakor a Katafa, Kossuth L. u. 11. szám alatti önkormányzati ingatlanban** megtartott testületi ülésről.

Jelen vannak: Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester,
Kertész László,
Magyar Jánosné képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottként jelen van: Dr. Preczlik Gábor jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Távolmaradását előre jelezte: Papp Gyula alpolgármester,
Agg Tibor képviselő

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, így az ülést megnyitotta. Napirendnek az alábbiakat javasolja, melyet a Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogad a következők szerint:

Napirend:

- 1./ Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása.
- 2./ Az önkormányzat és a Nádassdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése zárszámadásának megtárgyalása.
- 3./ Beszámoló a Nádassdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról.
- 4./ A 2013. évi belső ellenőrzési beszámoló megtárgyalása.
- 5./ Intézményfenntartói Társulás munkaügyi többletköltségek finanszírozása.
- 6./ Csernei Andrásné ingatlanjai tulajdonjogának felajánlása.

Napirend tárgyalása:

1.napirendi pont:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester Ismerteti a rendeletmódosítás tervezetét, Várja a képviselők kérdéseit. A képviselő-testület szavazásra javasolja a rendeletmódosítás tervezetét. **Gérnyiné Hajba Erzsébet** polgármester a szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

**KATAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2014. (V.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2013. (I.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL
(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva)**

2.napirendi pont:

Az önkormányzat és a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése zárszámadásának megtárgyalása.

a.) önkormányzat zárszámadása

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester: Röviden ismerteti Katafa Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetése beszámolóját Javasolja előterjesztés, és a rendelet elfogadását. Kérdés, hozzászólás nincs.

Szavazásra teszi fel az előterjesztést: a Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi rendeletet alkotja:

**KATAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2014.(V.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL
(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)**

b.) Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadása

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester: Felkéri Dr. Preczlik Gábor jegyzői feladatokkal megbízott aljegyzőt, hogy röviden ismertesse a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése beszámolóját, ezt követően a polgármester javasolja az előterjesztés elfogadását.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester további hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel az előterjesztést: a Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

19/2014. (IV.30.) számú képviselő- testületi határozat:

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének módosítására vonatkozó előterjesztést, valamint a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi zárszámadását 51.611 e Ft bevételi főösszeggel és 48.284 e Ft kiadási főösszeggel a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: dr. Preczlik Gábor jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

3. napirendi pont:

Beszámoló a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester felkéri a jegyzői feladatokkal megbízott aljegyzőt, hogy ismertesse a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

Dr. Preczlik Gábor jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző röviden ismerteti a kiküldött írásos anyagot.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, ezért **Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester** szavazásra teszi fel a Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását. A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

20/2014. (IV.30.) számú képviselő-testületi határozat

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

4. napirendi pont:

A 2013. évi belső ellenőrzési beszámoló megtárgyalása.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester röviden ismerteti az Önkormányzat 2013. éves belső ellenőrzési jelentését.

Dr. Preczlik Gábor jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző: a belső ellenőrzési beszámolóban megfogalmazott javaslatokat a gyakorlatban korigáljuk.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester kéri a beszámoló elfogadását. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

21/2014. (IV.30.) számú képviselő- testületi határozat:

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester

5. napirendi pont:

Intézményfenntartói Társulás munkaügyi többletköltségek finanszírozása.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester: Tájékoztat arról, hogy a Nádasd és Környéke Intézményfenntartói Társulásnál egy fővel közös megegyezéssel munkaviszony megszüntetésre került sor, ennek az előre nem tervezett plusz költségét a Társulási Tanácsi ülésen vállalták a polgármesterek. A Katafára eső rész 53.845,- Ft. Hozzászólás nincs.

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester Javasolja a támogatási összeg elfogadását. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

22/2014. (IV.30.) számú képviselő- testületi határozat:

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nádasd és Környéke Intézményfenntartói Társulás 2014. évi működéséhez korábban nem tervezett 53.845,- Ft.-tal járul hozzá a 2014. évi költségvetése terhére: a társulásnál egy fővel közös megegyezéssel munkaviszony

megszüntetésével kapcsolatosan felmerült többletköltségek önkormányzatra eső részt vállalja. A nevezett összeg a 2014. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza Géryiné Hajba Erzsébet polgármestert az átutalással kapcsolatos teendők elvégzésével.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Géryiné Hajba Erzsébet polgármester

6. napirendi pont:

Csernei Andrásné ingatlanjai tulajdonjogának felajánlása.

Géryiné Hajba Erzsébet polgármester: Ismerteti a kérelmet. Csernei Andrásné a 211. hrsz-ú (10/20-ad tulajdoni hányad) és a 411. hrsz-ú (10/30-ad tulajdoni hányad) ingatlanokban meglévő tulajdonrészét kívánja ingyenesen felajánlani az önkormányzat részére.

Géryiné Hajba Erzsébet polgármester Javasolja a felajánlás elfogadását. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

23/2014. (IV.30.) számú képviselő- testületi határozat:

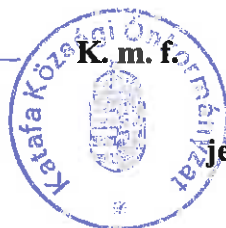
Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csernei Andrásné a 211. hrsz-ú (10/20-ad tulajdoni hányad) és a 411. hrsz-ú (10/30-ad tulajdoni hányad) ingatlanokban meglévő tulajdonrészének az önkormányzat részére történő ingyenes felajánlását elfogadja. Felhatalmazza Géryiné Hajba Erzsébet polgármestert a szükséges teendők és felmerülő költségek teljesítésével.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Géryiné Hajba Erzsébet polgármester

Több napirendi pont nem lévén az ülést a polgármester 9.00 órakor bezárta.


Géryiné Hajba Erzsébet
Polgármester




Dr. Preczlik Gábor
jegyzői feladatok ellátásával megbízott
aljegyző

Jelenléti ív

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2014. április 30-án,
a Katafai Polgármesteri Hivatal, Kossuth L út 11. szám alatti önkormányzati ingatlanban
megtartott nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelentekről:

Gérnyiné Hajba Erzsébet polgármester



Papp Gyula alpolgármester

.....

Agg Tibor képviselő

.....

Kertész László képviselő

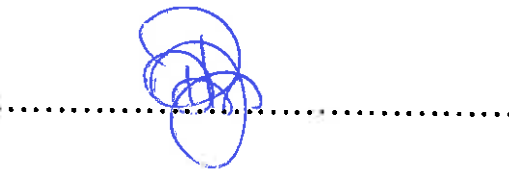


Magyar Jánosné képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Preczlik Gábor j.f.m.aljegyző



.....

.....

.....

.....

RENDELET TERVEZET
KATAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TETÜLETÉNEK
3/2014. (V.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2013.(I.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 3.§-a Az önkormányzat a 2013. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 41.307 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 41.307 ezer forintban állapítja meg.” szövegrész helyébe

„Az önkormányzat a 2013. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 42.765 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 42.765 ezer forintban állapítja meg.” szöveg lép.

2.§. A Rendelet 5. § (1) bekezdése

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá.

- Működési kiadások előirányzata összesen: 21.275

Ebből:

- személyi jellegű kiadások: 5.494
- munkaadókat terhelő járulékok: 1.366
- dologi jellegű kiadások: 5.508
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.329
- speciális célú támogatások: 7.246

szövegrész helyébe

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá.

- Működési kiadások előirányzata összesen: 21. 821

Ebből:

- személyi jellegű kiadások: 5.686
- munkaadókat terhelő járulékok: 1.366
- dologi jellegű kiadások: 6.718
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.447
- speciális célú támogatások: 664

szöveg lép.

3.§. A Rendelet 6. § (1) bekezdése

„Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 14 586 ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

- a beruházások előirányzata: ---- ezer forint,
- a felújítások előirányzata: 14 586 ezer forint,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzata: lakáskölcsön ezer forint.”

szövegrész helyébe

„Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen	18 223	ezer forint.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból:		
- a beruházások előirányzata:	338	ezer forint,
- a felújítások előirányzata:	17.635	ezer forint,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzata: lakáskölcsön	250	ezer forint.”

szöveg lép.

4.§. A Rendelet 10. § (1) bekezdése „Az önkormányzat tartaléka összesen: 5.446 ezer forint.
Ebből 5.446 e Ft az általános tartalék, mely év közben az előre nem látható kiadások fedezetéül szolgál.” **szövegrész helyébe**
„Az önkormányzat tartaléka összesen: 2.721 ezer forint.
Ebből 2.721 e Ft az általános tartalék, mely év közben az előre nem látható kiadások fedezetéül szolgál.”
szöveg lép.

5. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

6. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

7. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

8. § A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

9. § A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

10. § (1) A Rendelet 2014. május 5. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályon kívülre kerül.

Katafa, 2014. április 30.

Gérnyiné Hjba Erzsébet
polgármester

dr. Preczlik Gábor
jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Ph.

RENDELET TERVEZET
KATAFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2014. (V.05.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

Katafa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi bevételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

Eredeti bevételi előirányzat:	41.307 e Ft
Módosított bevételi előirányzat:	42.765 e Ft
Bevételi teljesítés:	42.747 e Ft

(2) A bevételi összeget forrásonként az 1. melléklet tartalmazza.

2. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi kiadási összességét az alábbiak szerint határozza meg:

Eredeti kiadási előirányzat:	41.307 e Ft
Módosított kiadási előirányzat:	42.765 e Ft
Kiadási teljesítés:	38.000 e Ft

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok a következők szerint alakultak: e Ft

	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Személyi jellegű kiadás	5.494	5.686	4.747
Munkaadókat terhelő járulék	1.366	1.366	1.189
Dologi kiadások	5.850	8.036+15	7568+15
Pénzeszközátadások-működési	8.565	8.533	5.709
Általános tartalék	5.446	4.995	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		250	250
Felhalmozási kiadások	14.586	17.973	17.973
Kölcsön nyújtás	0	0	0
Rövid lejáratú hitel törleszt.	0	0	0
Átfutó, függő kiadások	0	0	117
Kiadások összesen	41.307	42.765.	38.000

(3) A kiadási előirányzatok részletes teljesítését a 2. melléklet tartalmazza.

3. §

A képviselő-testület a 2013. évi pénzmaradványt az 5. melléklet szerint elfogadja és jóváhagyja.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi vagyonát (vagyonkimutatását) a 3. melléklet szerinti részletezésnek megfelelően:

187. 086 e Ft összegű eszközzel és
187. 086 e Ft összegű forrással határozza meg.

5. §

Az Önkormányzat által 2013. évben foglalkoztatott létszámok a 4. mellékletben szereplők szerint alakultak.

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében nulla, azaz 0 értékkel elfogadja a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig.

7. §

A önkormányzat tulajdonában 2013. évben nem állt gazdálkodó szervezet.

8. §

Az Önkormányzat pénzeszköz-változásának levezetését a 6. melléklet mutatja be.

9. §

Az Önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 7. melléklet tartalmazza.

10. §

Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 8. melléklet tartalmazza.

11. §

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban tartalmazó kimutatást a 9. melléklet tartalmazza.

12. §

Az önkormányzat közvetett támogatásait a 10. melléklet tartalmazza.

13. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Katafa, 2014. április 30.

Gérnyiné Hajba Erzsébet.
polgármester


dr. Preczlik Gábor
Jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Katafa Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása a előirányzat módosítások miatt szükséges. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján:

- Áht. 34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- (4) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Katafa Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása fenti törvényi kötelezettségek betartása végett szükséges, az előirányzat módosítások kerültek előterjesztésre.

Javasolja, hogy Katafa Községi Önkormányzat képviselő- testületének Katafa Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetése módosítását a következők szerint: a rendeletet a tervezetnek megfelelően: 41.307 e Ft kiadási főösszegről; 42.765 e Ft-ra és 41.307e Ft bevételi főösszegről 42.765 e Ft-ra módosítva fogadja el.

Az önkormányzat év közben osztalék- és részvényekből származó bevételhez jutott a VASIVÍZ Zrt. -ben meglévő részvényei után, mely következtében a bevételi előirányzatok változtak. Az állami támogatások módosulásait is követni szükséges a költségvetésben. A szociális juttatásokhoz kapcsolódó változások, átcsoportosítások jogcímváltozások miatt (lakásfenntartási támogatás változásai) változásokat tettek szükségessé. A közmunkaprogramok év közben többször is változtak, beruházás (felújítások előirányzat emelése a tartalék terhére) miatt is változott a 2013. év költségvetése. Közhatalmi bevételek tételt meg kellett emelni a kommunális adóból befolyt összeg miatt.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjenek.

Katafa, 2014. április 23.



Gérnyiné Hajba Erzsébet
polgármester

dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, melyhez több címen is fizetjük a díjakat.

2012. évben pályázatot nyertünk Községi Épület Felújítására Katafa községben címen, a felújítás befejeződött 12.223 ezer Ft ráfordítással.

2013-ban Falumegújítás és fejlesztés keretében nyertes pályázataink:

- Ravatalozó felújítása,
- Játsszóter építése.

Az önerőhöz szükséges forrásaink rendelkezésre állnak. A befejezést 2014. év folyamán szeretnénk megvalósítani.

Pénzmaradványunk összege 4.630 ezer Ft, mely teljes mértékben működési pénzmaradvány

Kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Katafa, 2014. április 23.



Gérnyiné Hajba Erzsébet
polgármester

KATAFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Katafa Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolóhoz a következő előterjesztést teszem:

Önkormányzatunk Képviselő-testülete az 1/2013.(I.31.) számú rendeletével hagyta jóvá a 2013. évi költségvetést 41.307 e Ft bevétellel és kiadással.

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulása a beszámolási időszakban.

	Bevételek	Kiadások
Eredeti előirányzat	41.307	41.307
Módosított előirányzat	42.765	42.765
Teljesítés	42.747	38.000

Többcélú Kistérségi Társulás keretében végzett közszolgáltatási feladatellátás a közoktatás területén

- a pedagógiai szakszolgálat, a gyógypedagógiai tanácsadás, a konduktív pedagógia. A Társulás koordinálja továbbá a területén belüli óvodát, általános iskolát fenntartó mikro társulások működését is.
- Szociális ellátás területén a társulás szervezi a támogató szolgálat, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a nappali ellátás biztosítását. E feladatellátással a kistélephelyen élő idős emberek biztonságérzete megnövekedett és biztosítani tudjuk a házi gondozás ellátását.
- Egészségügy területén a központi orvosi ügyeletet is a társulás szervezi, melyhez az önkormányzatok saját erőből 56 Ft/fő hozzájárulást biztosítanak.
- Könyvtári szolgálat működését is a társulás végzi. Ennek segítségével a tervidőszakban sikerült a könyvtárlományt növelni.

Bevételeink a módosított előirányzathoz viszonyítva 99 %-os teljesítést mutatnak.

Építményadó 8 ezer Ft, Kommunális adó 399 ezer Ft, Gépjárműadó 767 e Ft bevételünk volt 2013. évben

Kiadások között fizetünk személyi juttatásokat, azok járulékait dologi és fejlesztési kiadásokat, valamint a szociális rászorulókat ellátásait. Megemlékeztünk a nyugdíjasokról, beiskolázási támogatást folyósítottunk.

Az elfogadott költségvetésnek megfelelően gondoskodtunk Nádass Községi Önkormányzatának – a Közös Hivatal és a társulásban működtetett intézmények fenntartásához a támogatás elutalásáról. 2013. évben a támogatás összege 5.069 ezer Ft volt. 309 ezer Ft-al támogattuk a nonprofit szervezeteket.

Hulladékgazdálkodási feladatainkat a Müllex Körmeny Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés alapján oldjuk meg. A díjat a Kft a lakosság felé számlázza. Tagjai vagyunk a Nyugat-

Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének teljesítése

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

I. Működési bevételek	2013. évi terv	2013.mód.előir.	2013évi tény	Teljesítés % ban
Bankszámlák egyenlege utáni kamat	5	5	2	40%
Igazgatási szolgáltatás bevételei	50	270	270	100%
Egyéb sajátos bevétel (Kormányhivatal bérlet díj)		160	160	100%
Működési bevételek összesen	55	435	432	99%
II. Támogatások, átvett pénzeszközök				
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	47 754	51 005	51005	100%
Pénzeszköz átvétel - Közfoglalkoztatás	19	117	174	149%
Támogatások, átvett pénzeszközök összesen	47 773	51 122	51 179	100%
III. Pénzforgalom nélküli bevételek				
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	
Pénzforgalom nélküli bevételek összesen	0	0	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 828	51 557	51 611	100%

KIADÁSOK					
841126 Szakfeladat		2013. évi terv	2013.mód.előir.	2013 évi tény	Teljesítés % ban
Személyi juttatás					
511211	Köztisztviselői alapilletmény	19 736	19 868	19593	99%
511216	Egyéb. bér.alá tart. Munkabére	238	336	300	89%
511232	Nyelvpótlék, körjegyzői pótlék	2 005	2 005	2043	102%
512242	Helyettesítési díj	0	0	0	0%
512272	Keresetkiegészítés	0	1 058	1088	103%
512211	Jutalom (törzsgárda)	640	640	623	97%
5132321	Napidíj	30	30	0	0%
513292	Sajátos juttatás	300	300	148	49%
512291	Szabadságmegváltás	315	315	384	122%
514211	Ruházati költségértítés	77	77	0	0%
514222	Üdülési hozzájárulás	0	0	0	0%
514232	Közlekedési költségértítés	414	414	482	116%
514242	Étkezési hozzájárulás	50	50	50	100%
514291	Egyéb költségértítés	360	360	414	115%
515252	Egyéb szociális juttatás	0	0	0	0%
	Cafetéria (10 fő)	1 538	1 538	1538	100%
516216	Részfoglalkozású dolgozó rendszeres juttatása	586	586	586	100%
516236	Egyéb sajátos juttatások	0	0	0	0%
516246	Személyihez kapcsolódó költségértítés	3	3	5	167%
516256	Szociális juttatás	0	0	0	0%
	Cafetéria (1 fő)	75	75	79	105%
52222	Állományba nem tartozók megbízási díja	300	300	120	40%
52227	Felmentési időre járó átlagkereset	439	439	439	100%
52228	Prémiumévek progr. Résztv.jutt.	0	1 367	1371	100%
Szakfeladat összesen:		27 106	29 761	29 263	98%

Munkaadókat terhelő járulékok					
53125	Szociális hozzájárulási adó	6 747	7 160	7159	106%
5332	Egészségügyi hozzájárulás	200	302	302	151%
5342	Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0%
Munkaadókat terhelő járulékok összesen		6 947	7 462	7 461	100%

Dologi kiadások					
5432	Irodaszer	1 400	1 400	1168	83%
5442	Könyv,folyóirat, egyéb információhordozó	180	180	13	7%
5472	Kisértékű tárgyi eszköz	600	600	503	84%
5482	Munkaruha	50	390	390	780%
5492	Egyéb anyagbeszerzés	300	300	301	100%
5512	Telefon, egyéb kommunikációs szolgáltatás	700	700	577	82%
55223	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0%
55224	Gázenergia	550	550	470	85%
55225	Villamosenergia	500	500	275	55%
55227	Víz- csatornadíj	100	100	63	63%
55228	Karbantartás	1 900	1 900	1666	88%
55229	Egyéb üzemeltetés	1 156	1 156	805	70%
5562	Pénzügyi szolgáltatás	70	70	121	173%
56121	ÁFA	1 962	1 622	1220	62%
5622	Belföldi kiküldetés	100	100	52	52%
5632	Egyéb dologi kiadás	300	300	107	36%
57221	Fizetett SZJA	407	407	337	83%
57229	Díj, egyéb befizetések	940	940	951	101%
Dologi kiadások összesen		11 215	11 215	9 019	80%
Pénzeszköz átadás egyéb támogatás		2 313	2 313	2313	100%
Működési kiadások összesen		47 581	50 751	48 056	95%
Fejlesztés	Számítástechnikai berendezés	254	254	228	90%
890442	Közfoglalkoztatás	0	0	0	0%
	Tartalék		552		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		47 835	51 557	48 284	94%

Nádasd, 2014.április 18.

Katafa Község Önkormányzat 2013. évi ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Katafa Község Önkormányzatnál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Katafa Község Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2013. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48.§. alapján - jelen, 2013. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok, a minőség és a korszerűség, mint egy egészében integrált, az erőforrásaival eredményesen gazdálkodni képes szervezet működését. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányultak.

A belső vizsgálatok a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2013. évi ellenőrzési terv, valamint az egyes ellenőrzések megbízólevelei és ellenőrzési programja alapján történtek.

A tervezés és módosítása kockázatelemzésre alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./1./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálatok száma összesen három volt, melyből lezárásra került kettő ellenőrzés. A személyi változások miatt 2014. évre áthúzódott a Kőrmegyei önkormányzat finanszírozásának vizsgálata. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A teljesített ellenőrzések típus szerint a következők voltak: kettő szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés

Az egyes ellenőrzések bemutatása az 1. számú függelékben található.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása alapozta meg. Az ellenőrzések során a dokumentális ellenőrzéseken felül mélyinterjúra is sor került a vizsgált

szervezeti egységek vezetőivel, illetve az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzések során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ ab) pont)

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezetek, szervezeti egységek, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzések során összehangolták munkájukat, minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat. Az ellenőrzések tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezetek az ellenőrzött féllel minden alkalommal előzetesen egyeztetésre kerültek. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. A standardoknak és előírásoknak megfelelően készültek el a

vizsgálati jelentések, melyek Polgármesteri és Jegyzői jóváhagyással kerültek véglegesítésre. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezető 2012. évben kettő kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik. A 2014. évi továbbképzésre történő regisztrálása megtörtént.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2013. évben teljeskörűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2013. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2013. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

jelentéstervezetekkel kapcsolatos érdemi kifogás nem merült fel az év folyamán.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető az intézményi kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső, ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van.

3. Kontrolltevékenységek

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. Az aktualizált Ellenőrzési nyomvonalban pontosan meghatározták az ellenőrzési pontokat. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

A Hivatal az információk áramoltatásához az információs technológiát használja. **A kapcsolódó szabályozás hiányos**. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (számítógépes) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

A végrehajtás követése, az ellenőrzések pozitív hatása részlegesen mutatható ki. A végrehajtott feladatokkal az érintettek megszüntették a hiányosságokat, hozzájárultak a szabályos, hatékonyabb működéshez. Változatlanul magas az aránya a folyamatos határidejű végrehajtásoknak az intézkedésre kijelölt határidők közt.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

1. számú függelék

A 2013. évben lefolytatott ellenőrzés bemutatása

Tárgy	Cél	Módszer	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére kötelező javaslat
Katafa Község Önkormányzat Támogatási rendszerének ellenőrzése	Független, tárgyilagossággal ellenőrzés keretében az önkormányzat vezetése számára információkat szolgáltatni a költségvetésből támogatott szervezetek támogatás felhasználásáról.	dokumentumelemzés, adattfeldolgozás	Katafa Község Önkormányzata összesen 50 E Ft működési támogatást nyújtott civil szervezetnek. A támogatásban részesülő szervezet a támogatás összegéről a megállapodásban szereplő időpontig, illetve jelen vizsgálat lezárásig nem számolt el. A Hivatal részéről az elszámolásra történő felhívás nem volt dokumentált. Katafa Község által a civil szervezetnek nyújtott támogatás biztosította a civil közösség működését, de a támogatás rendje nem felelt meg a jogszabályban előírtaknak, mivel hiányzott a pályázati rendszer és a tételes elszámolás. Megállapítás: Az ellenőrzés az Önkormányzat támogatási rendszerét nem tartja megfelelőnek. A vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok: 1./A közzétételi kötelezettség teljesítéséről gondoskodni kell. 2./Költségvetési támogatás csak a civil szervezetek részére nyújtható, s erről a pályázati elbíráláskor a bejegyzés kontrolljával kell meggyőződni. 3./Az Áht. részletesen tartalmazza, hogy a civil törvény 75.§-a alapján 2012. január elsejétől csak az a civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amelyik letétbe helyezte beszámolóját. A Hivatal részéről ennek kontrollját is dokumentálni kell.
Katafa Község Önkormányzat 2012. évi beszámolójának vizsgálata	Független, tárgyilagossággal ellenőrzés keretében az önkormányzat vezetése számára információkat szolgáltatni a költségvetési beszámoló megbízhatóságáról	dokumentumelemzés, adattfeldolgozás	A vizsgálat alapján elmondható, hogy a rendelkezésre álló számviteli analitikus nyilvántartások összességében alátámasztották az egyes mérlegkéteket, a mérleg valósága megállapítható. Megállapítások: A beszámoló 38-as úrlapjának adatai szerint a beruházások állományváltozása nincs összhangban a mérleggel. A vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok: 1./ Gondoskodjanak a befektetett eszközök tekintetében a Katawin rendszer és a beszámoló 38-as úrlapjának részletes egyezőségének megteremtéséről. 2./ Fentiekben kívül javaslatként fogalmazódik meg, hogy gondoskodni kell a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet 1. §. (2) bekezdése alapján a kataszteri nyilvántartás és a földhivatali nyilvántartás egyeztetéséről.

Kimutatás a 2013. évi belső ellenőrzési megállapításokról és javaslatokról

Iktatószám:

Vizsgált önkormányzat / államháztartási szervezet: Katafa község Önkormányzat

Az ellenőrzést végző szervezet / személy: SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt / Dr. Hosszuné Szántó

	1.	2.	3.	4.	
sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	
1.	112	Katafa Község Önkormányzat	Támogatási rendszer ellenőrzése	igen	A közzététel Költségvetési pályázati Az Áht. 11. § elsejétől letétbe dokumen
2.	118	Katafa Község Önkormányzat	2012. évi beszámoló vizsgálat	igen	Gondosk beszámoló Gondosk alapján a

Kelt: 2014. január 30.

Készítette: dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető

nita

5.

Ellenőrzési javaslat

eli kötelezettség teljesítéséről gondoskodni kell.

ési támogatás csak a civil szervezetek részére nyújtható, s erről a bíráláskor a bejegyzés kontrolljával kell meggyőződni.

szletesen tartalmazza, hogy a civil törvény 75.§-a alapján 2012. január 1-étől csak az a civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amelyik a költségvetési beszámolóját. A Hivatal részéről ennek kontrollját is el kell végezni.

djanak a befektetett eszközök tekintetében a Katawin rendszer és a 138-as űrlapjának részletes egyezőségének megteremtéséről.

odni kell a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet 1. §. (2) bekezdése szerinti nyilvántartás és a földhivatali nyilvántartás egyeztetéséről.

Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal

9915 Nádasd, Kossuth L. u. 101.

Tel.: 06/94/524-014 fax: 06/94/424-022

nadasdkj@t-online.hu



DARABOSHEGY HALOGY HEGYHÁTHODÁSZ HEGYHÁTSÁL KATAFA NÁDASD SZŐCE

BESZÁMOLÓ A NÁDASDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. Ezen jogszabályi előírásnak megfelelően az idei évben is elkészült a Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámoló. Az előterjesztés az egyes munkaterületek ügyintézőinek beszámolója alapján készült és került egységes szerkezetbe.

1. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS ÉS NÉPESSÉG-NYILVÁNTARTÁS

Az anyakönyvvezetők részére kialakított rendszer, a Fórum és Levelező rendszer mellett, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartására, az anyakönyvi okiratok – kiemelten kezelve az anyakönyvi kivonatok – előállítására szolgál. Az ASZA rendszer segítséget nyújt egy adott személy keresésére, illetve a kiválasztott személy aktuális, illetve történeti adatsorainak megtekintésére. Lehetőséget ad továbbá anyakönyvi okiratok kiállítására (születési, házassági, halotti) okmánytechnikai műveletekre, anyakönyvek nyilvántartására, okmányigénylésre, listák - statisztikák készítésére, nyomtatványok igénylésére. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal.

A beszámolási időszakot illetően az anyakönyvi és a népesség-nyilvántartási ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

ADATSZOLGÁLTATÁS:

KSH

- Települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozások statisztika	6
- Népmozgalmi anyakönyvi statisztika	6
- nemleges statisztikai jelentés népmozgalmi eseményekről:	12
- adatszolgáltatás házasságkötésről	6
- adatszolgáltatás halálesetről	8

Nemzeti Levéltár

- Utólagos bejegyzések jegyzéke	6
---------------------------------	---

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Születés anyakönyvezésére nem került sor, valamint anyakönyvbe válás bejegyzése sem vált szükségessé.

Házasságkötés anyakönyvezése

- Nádasd	5
- Szőce	1

Haláleset anyakönyvezése

- Nádasd	4
- Daraboshegy	1
- Halogy	1
- Hegyháthodász	1
- Szőce	1

Anyakönyvi másolat kiállítása

- születési	9
- házassági	2

Anyakönyvi kivonat kiállítása

- születési	24
- házassági	14
- halotti	13

Anyakönyvi értesítő kiállítása (más anyakönyvvezető, Okmányiroda, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére)

- születési	2
- házassági	1
- halotti	24

Utólagos bejegyzés (UB)

anyakönyvbe UB jegyzékre

Nádasd

- születési	52	52
- házassági	12	10

Halogy

- születési	1	1
- házassági	2	2

Szőce

- születési	1	1
-------------	---	---

Házassági névviselési forma módosítása 1

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat születendő gyermekre: 5

Házasságkötést megelőző eljárás 6

Hivatali munkaidőn túli házasságkötés engedélyezése 6

Anyakönyvi változás: 4

Külföldön született gyermek hazai anyakönyvezése: 3

Apaság vélelmének megdöntése miatt nagykorú gyermek nyilatkoztatása

születési családi név viselésére vonatkozóan: 1

Technikai feladatok:

Folyószám ellenőrzés, okmányrendelés, teljesítés ellenőrzés, okmány érkeztetés, kivonat érvénytelenítés, selejtezés.

Más anyakönyvvezető részére a zárt informatikai rendszeren (ASZA) keresztül megkeresésre adatszolgáltatás elektronikus úton.

Adategyeztetés saját, vagy más illetőségi területen keletkezett anyakönyvi események kapcsán a tárolt anyakönyvekből telefonos vagy elektronikus megkeresésre.

Az anyakönyvvezető az ASZA rendszeren keresztül önállóan szervezi és tervezi a feladat ellátáshoz szükséges kellékanyagot beszerzését, a rendszer karbantartását, a keletkező iratokat *önállóan* iktatja, postázza.

Az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatosan folyamatos adatrögzítést igényel a megfelelő névmutatók vezetése és az adatok karbantartása. Jelentős időigényű az alapidatok változásainak követése és a változásokat tartalmazó okiratok megfelelő alapidatba történő elhelyezése, mely

tevékenység folyamatos. Ezen iratok tárolása, megőrzése, anyakönyvi irattározása is a feladatok közé tartozik.

NÉPESSÉGNYILVÁNTARTÁS

- lakcímváltozás	78
- Lakóhely létesítés:	55
- Tartózkodási hely létesítés:	19
- Tartózkodási hely megszüntetés:	4

- adatszolgáltatás a Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve részére a területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek lakosságáról

7

- Vizuál Regiszter programmódosítás	1
karbantartó állomány	22
- Népeségstatisztika:	1
- Lakcímfiktiválás:	2
- Hatósági Bizonyítvány kiállítása:	27

CÍMNYILVÁNTARTÁS

házzám létesítés:	16
-------------------	----

ÁLLAMPOLGÁRSÁG

- állampolgársági eskütétel	2
- honosított személyi igazolvánnyal történő ellátásának igénylése	1

SZOCIÁLIS JELLEGŰ FELADAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozással, kiírással, pályázatok befogadásával, döntésre való előkészítésével, az elektronikus rendszerben való rögzítésével és továbbításával kapcsolatos feladatok, előterjesztések készítése.

EGYÉB

- A beszámolási év folyamán megkezdődtek a 2014. évi országgyűlési képviselő választás bonyolításával kapcsolatos adminisztratív és technikai feladatok.

- Adatgyűjtést végzett 2013-ban a Honvédelmi Minisztérium a Belügyminisztérium közreműködésével a Magyarország területén található **hadisírokról** és **hősi emlékművekről**. A HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztálya által kidolgozott kérdőívet a BM informatikai rendszerén keresztül minden önkormányzathoz eljuttatták. Az 1848 és 1956 között elesett hősi halottak sírjait és az ezekhez az eseményekhez köthető emlékműveket kellett összeírni, dokumentálni a minisztérium felé.

- Kutatásra került sor a halotti anyakönyvekből az I. világháborúban elesett, hősi halált halt személyeket illetően.

- Kormányhivatal engedélyével augusztus és szeptember hónap folyamán helyettes anyakönyvvezetői feladatok ellátása Körmend Város Polgármesteri Hivatalában.

SZOCIÁLIS JELLEGŰ FELADAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozással, kiírással, pályázatok befogadásával, döntésre való előkészítésével, az elektronikus rendszerben való rögzítésével és továbbításával kapcsolatos feladatok.

2. SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

Sajnos az elmúlt évben tovább nőtt az adminisztráció, új internetes rögzítési felület került kialakításra, azonban a közmunkaprogramok beindulásával számtalan munkaügyi feladat hárult a hivatalunkra, amelyek 2014. évben is fognak jelentkezni.

A napi munka nem csak a határozatok és végzések meghozatalával jár, hanem folyamatos ügyfélfogadással is. Naponta több olyan eset is van, amikor az ügyfél tájékoztatása történik a jogszabályi feltételekről, és azután úgy dönt, hogy a kérelmet végül be sem adja.

A napi szociális jellegű munka során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet szabályait alkalmazva kell eljárnom. A gyámhatósági hatósági ügyek intézésénél a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény irányadó. Az elmúlt évekhez hasonlóan a szociális törvény 2013. évben is változott.

2013. január 1-től létrejöttek a Járási Hivatalok. A Járási Hivatalhoz átkerült szociális és gyámhatósági ügyek: Ápolási díj alanyi jogon, Közgyógyellátás alanyi jogon, Egészségügyi Szolgáltatásra jogosultság. Gyámhatósági ügyekből a védelembe vételi eljárás.

2013. január 1-jétől a Szőce település szociális és gyámhatósági ügyei is hozzánk kerültek.

Gyámhatósági eljárásból jegyzői hatáskörben maradtak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények.

Az elmúlt évben községenként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma az alábbi:

Nádasd:	55 gyermek,
Halogy:	37 gyermek,
Daraboshegy:	8 gyermek,
Katafa:	14 gyermek,
Hegyhátsál:	8 gyermek,
Hegyháthodász:	13 gyermek,
Szőcén:	19 gyermek.
<u>Összesen:</u>	<u>154 gyermek</u>

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy évre érvényes, így minden évben meg kell vizsgálni a jogosultságokat és határozattal megállapítani.

Szociális hatáskörben végzett ügyek:

Polgármesteri hatáskörben végzett szociális feladatok:

Temetési segélyek: Összesen: 12 esetben

Képviselő-testületi hatáskörben végzett szociális feladatok:

Átmeneti segélyek: 22 esetben

Beiskolázási segély összesen: 135 fő részesült

Jegyzői hatáskörben végzett szociális és gyámhatósági feladatok

Aktív korúak rendszeres szociális segélye:

Megállapítva: 2 fő részére

Megszüntetve: 1 fő részére

Aktív korúak rendelkezésre állási támogatása, ill. foglalkoztatást helyettesítő támogatása:

Megállapítás: 37 fő

Szüneteltetés: 29 fő (közcélu foglalkoztatás)

Megszüntetés: 28 fő

Közgyógyellátás: 1 fő megállapítás, 4 fő elutasítás

Hagyatékok (Nádasd községben): 15

Szociális és gyámügyek hozott határozatok száma: 342

Jegyzői hatáskörben hozott: 118

Polgármesteri hatáskörben hozott: 13

Képviselőtestületi hatáskörben: 211

Adó-és értékbizonyítvány: 12 db

Főszámon iktatott szociális és gyámügyek száma: 276

Alszámon iktatott szociális és gyámügyek száma: 607

Az aktív korúak foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőket jelenteni kell gépen a munkaügyi központ fele, egy másik programban az egészségbiztosítási pénztárnak a szociális rászorulókat.

2013. decemberben pénzbeni és természetbeni ellátások rendszerébe ellátások szerinti bontásban az összes ellátottat (név és személyes adataival, személyi szám stb.) és családtagokat fel kellett vinni egy újonnan indított programban, kb. volt rá 1 hónap idő a hét településre vonatkozóan. A továbbiakban folyamatosan fel kell vinni erre a programra az összes ellátást minden változásával.

2013. nyarán el kellett készíteni a települések Esélyegyenlőségi programját. Ami nem volt egyszerű feladat, mivel az összes adatot interneten keresztül kellett kigyűjteni településenként, majd azokat értékelni. Azután kerülhetett sor a feladatok meghatározására és összesítésére. Az én feladatom 4 település (Nádasd, Halogy, Hegyháthodász, Szőce)

3. ADÓÜGYI IGAZGATÁS

A képviselő-testületek 2013. év negyedik negyedévében ülésükön részletes tájékoztatást kaptak a helyi adóügyek állásáról.

Az önkormányzati gazdálkodás fontos részét képezik – az önkormányzati vagyon mellett – az önkormányzati bevételek, továbbá az ezek működésére vonatkozó szabályozás. Az önkormányzat saját bevételei között szerepel a helyi adóbevétel, amely az önkormányzati gazdálkodás fontos eleme, mint az önkormányzat területén képződött bevétel. Az *ALAPTÖRVÉNY 32. cikk (1) bekezdés h) pontja., a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény* megteremti a lehetőséget arra, hogy a helyi adóbevételek fedezetet biztosítsanak az önkormányzat közzszolgáltató szerepének ellátásán túlmenően a fejlesztések önerejére is.

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a vonatkozó jogszabályok alapján az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, elszámolása, az ezzel kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása a helyi és a megyei szervek

felé. A számítógépes feldolgozást az Önkormányzati hatáskörbe tartozó adók nyilvántartó rendszerével az „Onkado” programmal végezzük 1995. októbere óta. A házipénztár kezelése 2011. október hónaptól szintén számítógépes program használatával történik.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe az adókötelezettség érvényesítése, illetőleg a törvényben meghatározott esetekben az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása tartozik. Ellátja az önkormányzat akaratából fakadó, a képviselő-testület rendeletében meghatározott adófizetési kötelezettségek érvényesítésével összefüggő adóhatósági teendőket, azaz megállapítja, nyilvántartja és beszedi a helyi adókat. Az önkormányzat költségvetése javára nemcsak a helyi adókról szóló törvény alapján ír elő befizetést.

A helyi adókat a törvényi szabályozás szerint évi két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni. Az iparüzési adónál az előbbieken túl az előző évi adókülönbözetet kell május 31-ig megfizetni, illetve az arra kötelezetteknek December 20-áig van adófeltöltési kötelezettsége.

A hatályos adójog szerint a gépjárműadóról szóló törvény az önkormányzat feladatkörébe utalja a belföldön nyilvántartott **gépjárművek** tulajdonosainak, üzemtartóinak megadóztatását. A gépjárműadó tulajdonos változásokat az Önkormányzat jelenti le elektronikus úton. Szintén így szerzünk tudomást a forgalomból való kivonásokról is. 2013. január 1 napjától az önkormányzat gépjárműadó bevételeinek 60 %-a központi költségvetést, 40 %-a pedig a helyi önkormányzatot illeti meg. Ennek utalását minden hó 10. napjáig kell teljesíteni. A megosztásról pedig minden negyedévet követő hó 20. napjáig jelentést kell készíteni.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása a föld fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság feladata.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 1 § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. Említett szakaszában kapott felhatalmazással élve a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei kivétel nélkül rendeletet alkottak a **magánszemélyek kommunális adójáról**. Az adó tárgya a településhez tartozó ingatlanok, lakó- és nem lakóépületek.

Törvényi előírás alapján a képviselő-testület **talajterhelési díjról** is rendelkeztek.

A helyi adók befizetésének alakulása:

Adónemek	Mgsz.komm. adója	Iparüzési adó		Építmény-adó	Gépjárműadó
		Ideiglenes	Állandó		
Adózók száma	140	-	-	2	127
Adótárgyak száma	146	-	-	2	166
Előírás (tárgyévi)	429 eFt	-	-	8 eFt	1.989 eFt
Bevétel	399 eFt	-	-	8 eFt	1.923 eFt
Hátralékok(előző évek is)	88 eFt	-	-	-	361 eFt
Teljesítési arány	93 %	-	-	100 %	97 %

A hátralékok sorban szerepelnek az előző évi adóhátralékok is. A hátralékos adózók felszólítása megtörtént. Folyamatban van a végrehajtási eljárás (*MEP megkeresés, NAV megkeresés, munkabér letiltás*).

A gépjárműadó bevételek önkormányzatot megillető része 767 eFt. A hátralékok behajtásánál is a befolyt összeg 40 %-a marad csak az önkormányzat bevétele.

Adóhatósági ügyekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvényben (továbbiakban: Art.), illetve az ebben nem rendezett kérdésekben a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvényben (továbbiakban: Ket.) foglaltak szerint jár el, végrehajtásnál az Art., és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. Törvény (továbbiakban: Vht.) szabályait alkalmazza az önkormányzati adóhatóság. Az előbbieken említett törvényi szabályozás alapján meghatározott esetekben a magánszemélyt terhelő **adók módjára behajtandó köztartozások** esetében is (pl.: hulladékszállítási díjhátralék, rendőrség által kiszabott helyszíni, szabálysértési és közigazgatási bírság, Földhivatalhoz meg nem fizetett igazgatási szolgáltatási díj, gyermektartásdíj megelőlegezése) az önkormányzati adóhatóság jár el. A behajtott tartozások esetében a rendőrség által kiszabott szabálysértési és helyszíni bírságok 100 %-a, a közigazgatási bírságok 40 %-a marad az önkormányzatnál.

Az önkormányzat által hozott rendeletek - melyeket 2012. évben felülvizsgált az önkormányzat és egységes szerkezetben adott ki - kivétel nélkül megfelelnek az EU normáknak.

További feladataink:

- Adóigazolás kiállítása, az E és P betűjelű ideiglenes rendszámmal ellátott gépjárművek nyilvántartása.
- Negyedévente a zárási összesítők elkészítése magánszemélyek és jogi személyek bontásában adónemenként. A helyi iparüzési adót illetően adatokat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár felé az adóerő képesség számításról, melyet a helyi költségvetési program számára is átadunk.
- Minden hónap 10. napjáig átutalásra kerül a gépjárműadó a helyi önkormányzat és a központi költségvetés számlájára, továbbá negyedévente jelentést készül az utalások megosztásáról.
- Lista készítése az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához tapasztalati mutatók és a követelések lejárataként figyelembe vett dátum alapján.
- Az adófelfüggesztésről készült összesítő a február 15-i állapotnak megfelelően március 20-ig kerül megküldésre a megyeszékhely felé
- Az adófizetési határidő előtt (március 15. és szeptember 15.) minden adózó kézhez kapja a kitöltött befizetési csekket, melyet a postán, illetve a takarékszövetkezet kirendeltségein lehet befizetni. A féléves zárást követően augusztus hónap folyamán minden adózó értesítést kap a kivetett, befizetett és befizetendő adójáról adótárgyankénti részletezésben.
- A kivetéssel megállapított adók, valamint a gépjárműadó adatairól készült összesítő május 25-ig kerül megküldésre a MÁK részére. Az iparüzési adó május 31-ig beérkező bevallásainak feldolgozásáról az összesítő augusztus 15-ig kerül kimutatásra.
- A befizetések naponta könyvelésre kerülnek a számítógépes program segítségével.
- Az Önkormányzatok éves adóbevallásának elkészítése és beküldése február 25-ig történik.
- Az ÁFA bevallások elkészítése minden hó 20. napjáig és ennek alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése is a feladatainkat képezi.

4. IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

Egy ügyintéző feladatkörébe tartozik Nádasd község kivételével, az öt társközségben a hagyatéki eljárások lefolytatása, valamint az ezekhez szükséges adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

További ügyek:

Igazgatási ügyek statisztikai adatai:

58 db. ügyirat *hagyatéki ügyintézés*szel kapcsolatban.

Újabb véleményezés és adatszolgáltatás, 6 db hozzájárulás a Nagylengyeli *ásványi nyersanyag* és a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatához.

4 község vonatkozásában *szakhatósági állásfoglalás* kiadása a Körmend-Szentgotthárd és a Körmend-Zalaegerszeg 20 kV-os vezetékhez, hirdetmények kifüggesztése és azok visszaküldése záradékolás után.

6 db. szakhatósági állásfoglalás a Nádasd-II. *kavicsbánya működési engedélyéhez*.

1 db. hozzájárulás a Nádasd I. *kavicsbánya új cégnevéhez*.

7 db. statisztikai jelentés elkészítése a *Nem üzleti célú üdülőkről*,

7 db. statisztikai jelentés elkészítése a *működő üzletekről*,

7 db. statisztikai jelentés *utak, hidakról*,

7 db. statisztikai jelentés az *önkormányzatok ingatlanvagyonáról*,

7 db. statisztikai jelentés *magánszálláshelyekről*,

Szeméttelep rekultiváció ügyében adatszolgáltatás Nádasd és Halogy vonatkozásában.

Elhasználódott zászlók kicserélése és újak beszerzése.

Építésügy:

1 db. *használatbavételi engedély* kérelem benyújtása a szükséges irattal,

1 db. *bontás engedélyezés* kérelme,

1 db. *igazolás* kérése építéshatóságtól pályázathoz,

1 db. *építési tevékenység* megkezdésének bejelentése,

többszöri hiánypótlás teljesítése építésügyi engedélyeztetés során felmerült iratok,
pótlására

3 db. *térképi feltüntetés* kérése,

Rendezési terv módosításokkal kapcsolatos ügyintézés, Daraboshegy, Nádasd, Hegyhátsál,
Hegyháthodász, vonatkozásában.

Állategészségügy:

27 db. *méhész bejelentés*, 21 db. vándorméhészeti bejelentés, *települési zárlat* feloldásával kapcsolatos helyi intézkedés megtétele több alkalommal, 500 db. *kutya nyilvántartásba* vétele chipezéshez, 6 község ebnyilvántartásának chipezés utáni elkészítése, majd veszettség oltás utáni újbóli elkészítése, 2 db. felszólítás ebtartási szabályok betartására.

Mezőgazdasági ügyek:

5 db. vadkárral kapcsolatos intézkedés lefolytatása,

20 db. gondozatlan terület tulajdonosának felszólítása

Földügyek:

3 db. földvédelmi ügy,

1 db. művelési ágváltozás,

76 esetben a 76-os,86-os elkerülő utak miatti kisajátítási eljárásban a területmegosztások előkészítése (Hegyhátsál,Hegyháthodász,Nádasd),

4 db. haszonbérleti szerződés elkészítése,

438 db. takarnetes lekérdezés,

162 db. kifüggesztés kezelése,interneten közzététele.

Katasztrófavédelem - PV

6 település katasztrófavédelmi besorolásához adatszolgáltatás,

7 település vonatkozásában közbiztonsági referens, valamint helyettese kijelölése,

2013. évi PV gyakorlat lefolytatása,

7 község önkormányzati védvonalának felmérése,
7 db. részletes jelentés melegedő helyekről,
7 db. részletes jelentés befogadó helyekről,
7 db. veszélyelhárítási terv,
Egyéb polgári védelmi ügyek (hozzávetőleg kéthetenként 24 órás határidővel!).

Tűzvédelem

Hodászi Mustra rendezvényre a szükséges szabályzatok elkészíttetése,
39 db. poroltó felülvizsgálatának előkészítése félévente,
Munkavédelmi oktatás a Nádasdi közös Önkormányzati Hivatalban és intézményeiben,
Szabadtéri tüzek ügyében eljárás segítése.

Útügyek

2 db. villamos energia földkábelben történő kiépítéséhez hozzájárulás,
8 db. útkezelői hozzájárulás kiadása,
8 db. tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
7 db. közterület-használati engedély hulladékszigetek kialakításához,
MVH ellenőrzésnél közreműködés Daraboshegyen, Halogyon 1 db behajtási engedély kiadása.

Működési engedély ügyek:

10 db. igazolás kiadása zenés-táncos rendezvényhez,
3 db. működési engedélyben bekövetkezett változással kapcsolatos ügyintézés,
3 db. fizető vendéglátó engedélyben bekövetkezett változás átvezetése,
Falunapi rendezvényekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítése.

Éves monitoring és indikátor jelentések

3 db. monitoring jelentés leadása (Falubusz-Nádasd, Hegyháthodász, Halogy ravatalozó),
3 db. indikátor adatszolgáltatás CÉDE és TEUT pályázatokból készült utakra,
9 db. monitoring jelentés a buszmegállók miatt,
2 db. monitoring jelentés a szeméttelp rekultiváció miatt (Nádasd, Halogy),
Közvilágítási hiba, vagy lámpa miatti bejelentések megtétele a szolgáltatóhoz,
Nádasd-Katafa-Hegyhátsál elkerülő útszakasz megépítésével kapcsolatosan hozzájárulások készítése több alkalommal.

76-os és 86-os számú főutak elkerülő szakaszával kapcsolatos engedélyek megszerzéséhez az önkormányzati nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása kb. 20 db. (hídépítéshez, vízelvezetéshez, villamos berendezések működtetéséhez, valamint az elkerülő út területigényének megfelelően az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok igénybevételevel-kisajátításával kapcsolatos ügyintézés).

Az új építési szabályzat következtében ránk ruházott hatáskör alapján szakhatósági állásfoglalások kiadása telekalakítási eljárásokhoz – összesen 19 db.

Víziközmű vagyon átadásával kapcsolatos ügyintézés 7 község vonatkozásában, az ezzel járó földhivatali iratok beadása.

Építésügy

22 db építési engedélyeztetés körébe tartozó ügy bonyolítása.

Pályázati pénzből készülő közösségi terek, épületek engedélyeztetése, nyilvántartásba vétele.
Közút mentén lévő fák gallyazásával kapcsolatos teendők, árkok tisztítására vonatkozó előírásokra a lakosság figyelmének felhívása. Vízjogi engedélyk, vezetékjogi engedélyk megkérése.
Esküvőn anyakönyvvezetőként közreműködés.

Nem a feladatunkhoz tartozó ügyekben is sokszor kérnek segítséget az ügyfelek, mely ügyekintézésében segítünk pl. nyugdíjba vonulási ügyeknél, földhasználati ügyekben, falugazdászt érintő kérdésekben is. A minket megkeresőknek a **76-os és 86-os számú főutak elkerülő szakaszával kapcsolatos** engedélyek megszerzéséhez az önkormányzati nyilatkozatok, hozzájárulások, állásfoglalások kiadása tárgyában. (hídépítéshez, vízelvezetéshez, villamos berendezések működtetéséhez, valamint az elkerülő út területigényének megfelelően az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanok igénybevételeivel-kisajátításával kapcsolatos ügyintézés)

Esküvőn anyakönyvvezetőként közreműködés.

Mindezek mellett a napi ügyfélforgalom is nagyban leköti az időnket, hiszen nemcsak ügyfélfogadási időben jönnek, hanem máskor is. Hivatali feladatunkon kívül sokszor fordulnak hozzánk nyugdíjazási problémákkal, földhasználati ügyekben, falugazdászt érintő kérdésekben az emberek. Ilyenkor sem utasítjuk el őket, hanem tudásunkhoz mérten kiszolgáljuk őket információval, vagy nyomtatvánnyal, esetleg egy ügyfélfogadási idővel, hogy mikor intézhetik a dolgukat adott hivatalban.

5. PÉNZÜGYI IGAZGATÁS

A pénzügyi terület beszámolójában – a tavalyi évhez hasonlóan – az egyes munkakörökhöz tartozó egyes időszaki teendőket részleteztük.

Egy pénzügyi munkakörbe tartoznak Nádasd Községi Önkormányzat, valamint a Nádasd és Környéke Intézményfenntartó Társulás és a Nádasdi Hétszínvirág Óvoda pénzügyei, Halogy Községi Önkormányzat, Halogy Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyei, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal, mint intézmény pénzügyei. Egy pénzügyi munkakörbe tartozik Daraboshegy, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Katafa, Szóce Községi Községi Önkormányzat pénzügyei. A gazdálkodási ügyintéző tevékenységükhöz nyújt segítséget.

A pénzügyi ügyintézők feladatai közé tartoznak:

- analitikák vezetése a lakásvásárlási kölcsönökről, bérleti díjakról,
- beérkező számlák nyilvántartása, határidőre való teljesítése (átutalása),
- a számlák és befizetések alapján a könyvelési tételek kontírozása és könyvelése. Havi átlagban ügyintézőnként 350-400 könyvelési tétel.
- folyamatos kapcsolattartás a polgármesterekkel, nemzetiségi önkormányzat elnökével, falugondnokokkal, Nádasdon az „NKIT” Hétszínvirág Óvodával és Konyhával pénzügyi és személyügyi vonalon,
- tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, értékcsökkenések elszámolása,
- pályázatok elszámolása,
- normatívák kidolgozása,
- országos, helyi önkormányzati választások, valamint népszavazások pénzügyi lebonyolítása.

Egyéb határidők:

Január- Február hónap első fele: 2013. évi Költségvetés elkészítése.

Február hónap vége – minden évben a köztisztviselők személyi adataival kapcsolatos jelentés elkészítése.

Március : Jelentés az önkormányzatok ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről a KSH-nak.

Március .: 2012. évi pénzügyi beszámoló és mérleg készítése és benyújtása a MÁK felé,

2013. évi költségvetés és 2012. évi Beszámoló szöveges benyújtása a MÁK felé.

Éves Gazdaságstatisztikai jelentés KSH-nak.

Április 2012. évi Zárszámadás, intézményfenntartók közötti elszámolás elkészítése.

Augusztus 2013. 1.félévi pénzügyi beszámoló és mérleg leadása a MÁK-ban.

Augusztus : 2013. 1 félévi beszámoló a képviselő-testület felé.

Szeptember : Működésképtelen önkormányzatok támogatásának pályázata.

November : 2014.évi Normatívák igénylése.

November: 2014. évi költségvetési koncepció és 2013. 3. negyedéves pénzügyi beszámoló elkészítése és beterjesztése a képviselő-testület felé.

Az év folyamán folyamatos feladatot jelentett az elnyert pályázatok elszámolásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kifizetési kérelmek előkészítése, valamint a községekben lebonyolított leltárak főkönyvhöz való egyeztetése, selejtjegyzőkönyvek elkészítése, a pénzintézet-váltással kapcsolatos ügyek, törzskönyvi módosítások lebonyolítása, valamint esetenként a költségvetést, pénzügyeket érintő testületi üléseken való részvétel.

6. ÜGYIRATFORGALOM.

A Közös Hivatalban kizárólag elektronikus úton történik az iktatás, ami praktikus, de időigényesebb a korábbi papír alapú iktatásnál. A nyilvántartásunk adatai alapján 2013. éven összesen 1.226 ügyet iktattunk főszámra. A főszámok alszámára pedig 4.799-et.

Az Önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma 2.338, Önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma 250 db volt.

Egyéb igazgatási feladatok.

Ügyiratkezelésen túl titkársági feladatok voltak még képviselő-testületi anyagok elkészítésének segítése, elektronikus megküldése rendelet-nyilvántartás, szabadság nyilvántartás, hirdetések készítése, postázás (takarítónő helyettesítése) és egyéb feladatok.

2013. évben az Önkormányzatoknak kötelezően előírták a „Helyi esélyegyenlőségi tervek” elkészítését, mert ezek hiányában a jövőben nem lehet pályázni. Daraboshegy, Hegyhátsál és Katafa községek Esélyegyenlőségi tervét készítette a Titkárság.

7. A HUMÁN PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL:

Feladatok: KÖH, Konyha, Daraboshegy, Halogy, Hegyháthodász, Hegyhátsál, Katafa, Nádasd, Szőce önkormányzatok alkalmazásában álló dolgozók kb. 32 fő teljes körű munkaügyi feladatai :

- jogviszony létesítés, megszüntetés
- átsorolás
- jubileumi jutalom
- törzsgárda
- szabadság nyilvántartás vezetése, távolléti adatok rögzítése
- nem rendszeres kifizetések rögzítése, számfejtése
- foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat nyilvántartása, időpont kérése
- adóbevallási időszakban a MÁK által küldött igazolások kiosztása
- adókedvezményre jogosító nyomtatványok begyűjtése, továbbítása

Közfoglalkoztatott dolgozóknál, az előzőekben felsorolt teljes körű munkaügyi feladatokat szintén elvégzi. Létszámuk változó (28 fő)

Megbízási szerződéssel alkalmazottak szerződésének elkészítése, bérek számfejtése. Ezek létszáma változó, kb havi 4-5 fő. Iktatási nyilvántartás alapján 80 db tétel.

Közfoglalkoztatási pályázat elkészítése 6 község részére.

Közfoglalkoztatottak támogatásának elszámolása a Munkaügyi Központ felé, minden hónap 15-ig.

Szociális ellátásokról nyilvántartás vezetése, (lakásfenntartási támogatás, foglalkoztatás helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, stb..) kifizetéshez (minden hónap 5-ig) átvételi jegyzék készítése, bankból pénz megrendelése. Minden hónap 10-ig a támogatás visszaigénylése a MÁK-tól.

A képviselők tiszteletdíjának és a polgármesterek költségátalányának számfejtése 35 fő, statisztikai jelentések készítése, Erzsébet utalványok megrendelése, a konyhán elfogadott Erzsébet utalványok visszaváltása

Számlázás:

- bérleti díj
- továbbszámlázott szolgáltatások

8. KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

2013. évben a közös hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai, kisebbségi önkormányzat, Társulás ülései az alábbiak szerint alakultak:

Település	nyílt ülés	zárt ülés	Összesen
Nádasd	18	8	26
Katafa	14	5	19
Halogy	12	8	20
Hegyhátsál	14	3	17
Hegyháthodász	11	1	12
Daraboshegy	16	1	17
Szőce	13	1	14
Halogy Kisebbségi Önkormányzat	6	0	6
Együttes képviselő-testületi ülés	6	0	6
Intézményfenntartó Társulási Tanács ülése, mint jogi személy	6	0	6
Összesen:	116	27	143

A testületi ülésekkel kapcsolatos teljes körű adminisztrációt a jegyző és az aljegyző végezték.

9. EGYÉB

A 2013. évben a közigazgatás átszervezése kapcsán különböző adatszolgáltatásokat kellett tennünk mind a járási hivatalok létrehozása, mind az iskolák átvétele kapcsán. A hivatal napi munkáját nehezítette az adatszolgáltatások során kiszabott rendkívül rövid teljesítési határidőknek való megfelelés. A Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napján jött létre különösebb átállási problémák nélkül, de az évforduló miatt számos feladat csúszott át a 2013. évre.

Beszámolónkat igyekeztük a teljesség igényével elkészíteni, azonban számos, a hétköznapiak során előforduló egyedi esetekre nem térünk ki.

Kérjük beszámolónk elfogadását!

Nádasd, 2014. április 15.

Dr. Preczlik Gábor
Jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző



Kérelem

Tisztelt Polgármester asszony, Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Csernei Andrásné (szül. Móricz Erzsébet 1934.07.14, an: Dittrich Erzsébet) 3200 Gyöngyös Szövetkezet u. 5 II/1. szám alatti lakos az alábbiak miatt fordulnék az önkormányzathoz.

Elhunyt testvérem nh. Móricz Gyula volt lakhelye: Harasztifalu Fő út 69. után öröklés jogcímén, Katafán két telek került különböző hányadrészben a nevemre. Szeretném ezeket a földtulajdonomat az Önkormányzat részére anyagi szolgáltatás nélkül felajánlani, mivel jómagam és a gyermekem Katafától távol lakik. A távolság miatt a terület gondozásában nem tudunk részt venni, ezért úgy gondoljuk, hogy a terület ne heverjen parlagon a többi tulajdonos társakat megkerestük, korukra való tekintettel senkinek nincsen szüksége a tulajdoni hányadunkra.

Az ingatlanok adatai:

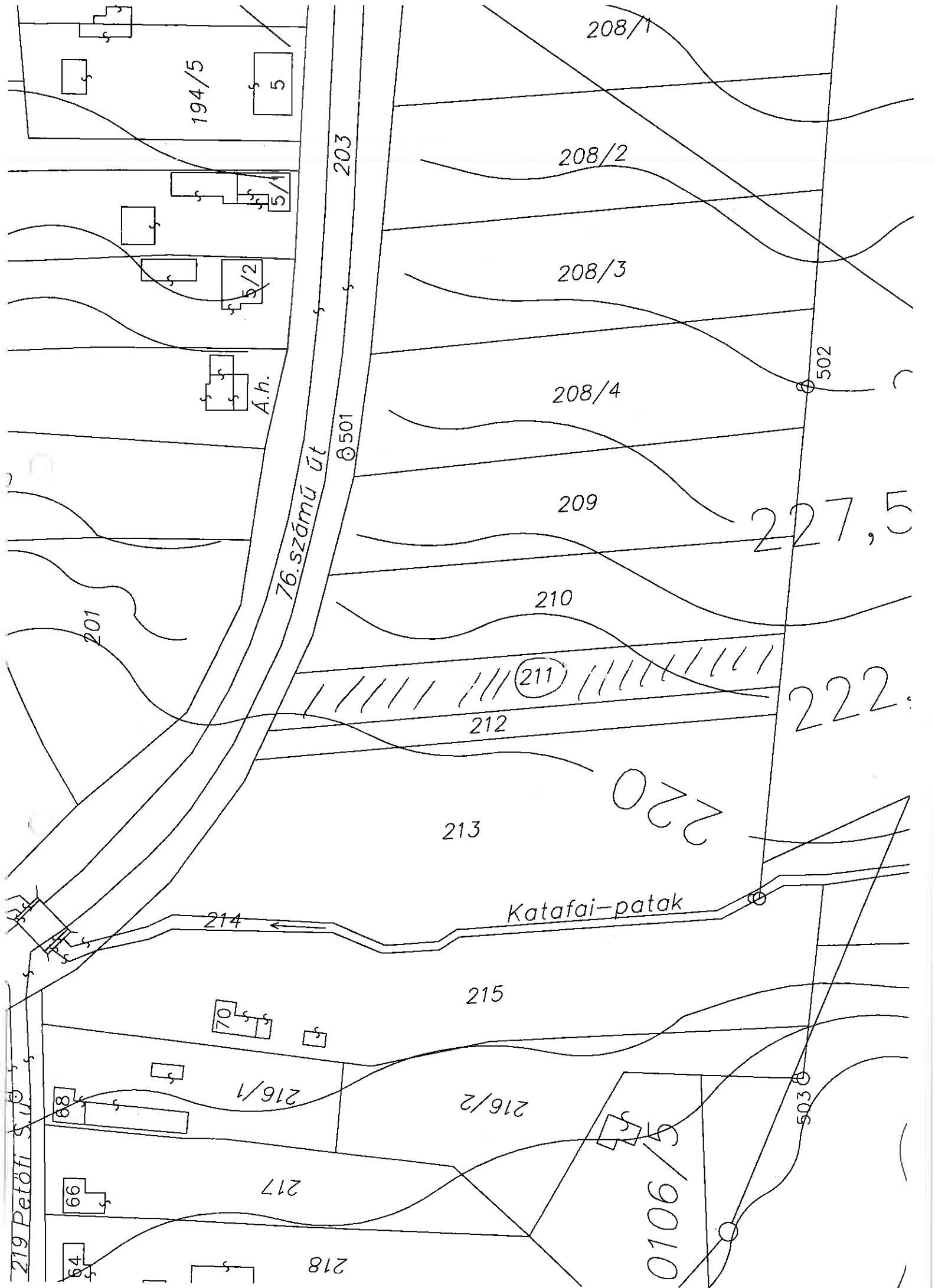
Katafa belterület: 211 hrsz. kivett beépítetlen terület 10/20 tulajdoni hányad

Katafa zárkert: 411 hrsz. erdő 10/30 tulajdoni hányad

Kérem a z Önkormányzatot, hogy az ügyek intézésében az idős koromra való tekintettel, fiamat Csernei András 2131 Göd Németh László u. 14/a szám alatti lakost vagy levélben vagy telefonon : 30/251-1121 számon értesíteni szíveskedjenek.

Budapest, 2014. április 24.

Csernei Andrásné
Csernei Andrásné



Csörge

E		415	a	R
b	E	414	a	R
b	E	413	K	
b		412	R	
b		411	E	
b		410	b	\$
c		409	R	
E		408	R	
E		407/1	K	
E		407/1		
E		406	a	R
b		405/2	K	
b		405/1	K	
b		404	K	
b		403	K	
b		402	K	
b		401	R	

08/12

08/11

